



Группа компаний
«НОВОРОС»

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ И АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Разработал:

Исполнительный директор
В.В. Толмосов

г. Новочеркасск
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Кодекс корпоративной этики и антикоррупционной политики (далее – Кодекс) является внутренним организационно-нормативным документом ГК «НОВОРОС», а так же к иным контролируемым компаниям (далее – Компания) и разработан в целях:

- укрепления деловой репутации компании;
- содействия честному и этичному ведению бизнеса;
- предотвращения злоупотреблений и нарушений законодательства;
- повышения инвестиционной привлекательности;
- установления основ регламентации поведения в сложных этических ситуациях и повышения уровня корпоративной культуры.

Настоящий Кодекс содержит стандарты и требования Компании в области соблюдения этических и деловых принципов и норм, и не является исчерпывающим. В тех случаях, когда применимо действующее законодательство, законодательные принципы являются приоритетными. Кодекс определяет правила взаимоотношений Компании с акционерами, органами власти, физическими и юридическими лицами.

Положения Кодекса должны соблюдаться Сотрудниками не только в рабочее время, но и во время внерабочих мероприятий, если они затрагивают интересы Компании или если Сотрудник воспринимается третьими лицами в качестве представителя Компании.

Каждый работник Компании принимает на себя обязательства по соблюдению данного Кодекса с момента ознакомления.

Принимая настоящий Кодекс, Компания подтверждает свое стремление к высокому уровню корпоративной культуры, обязуется соблюдать его положения, внедрять и применять их в повседневной деятельности.

Компания рассчитывает на то, что ее Клиенты примут и разделят стремление к ведению честного и прозрачного бизнеса. Компания понимает, что Клиенты – самостоятельные лица, но практика деловых отношений и действия Клиента могут оказать серьезное воздействие на Компанию, на репутацию и бренд – один из наиболее важных активов Компании. В связи с этим Компания рассчитывает на то, что все Клиенты и их сотрудники, агенты, должностные лица и субподрядчики будут соблюдать настоящий Кодекс в процессе деловых отношений с Компанией.

Основополагающим принципом в работе Компании является наряду с соблюдением норм настоящего Кодекса также и соблюдение норм утвержденных действующим законодательством, как Российской Федерации, так и тех государств, в которых осуществляется деятельность Компании. Компания не отступает от своих ценностей ради получения прибыли и ожидает того же во взаимоотношениях со своими деловыми партнерами.

Положения настоящего кодекса также относятся к иным деловым партнерам в тех случаях, когда они представляют Компанию или действуют от ее имени.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА

Компания – ГК «НОВОРОС», а так же иные контролируемые компании.

Сотрудник – физическое лицо, вступившее в трудовые правоотношения с Компанией.

Клиент – любой Хозяйствующий субъект, имеющий деловые отношения Компанией, в том числе государственные и муниципальные органы и учреждения, индивидуальные предприниматели, поставщики, подрядчики, субподрядчики.

Конфликт интересов – любая ситуация или обстоятельства, в которых личная заинтересованность или деятельность Сотрудника, его (ее) близких родственников мешают или

могут помешать Сотруднику действовать в интересах Компании, честно, добросовестно, непредвзято и эффективно исполнять свои трудовые обязанности.

Под близкими родственниками в рамках настоящего кодекса понимаются следующие лица:

- супруг (супруга);
- лица, состоящие с работником в фактических брачных отношениях без государственной регистрации заключения брака;
- родители, а также усыновители (удочерители), опекуны и попечители;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные);
- бабушки, дедушки;
- внуки;
- полнородные и не полнородные (имеющие только общего отца или общую мать) братья и сестры;
- племянники и племянницы;
- дяди, тети;
- вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги).

Личная заинтересованность – заинтересованность, которая мешает или может мешать Сотруднику действовать в интересах Компании, понимается возможность получения Сотрудником (а равно его близкими родственниками), при исполнении Сотрудником своих трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав или иной выгоды для себя или третьих лиц, за исключением заработной платы и иных вознаграждений, получаемых Сотрудником от Компании.

Должная осмотрительность – принцип, основанный на понятиях разумности и добросовестности, в соответствии с которым при совершении хозяйственных операций или принятии управленческих решений необходимо учитывать сведения, достаточные для формирования разумно обоснованного мнения о наличии признаков недобросовестности контрагента или кандидата на работу.

Запрет дачи взяток (предмета коммерческого подкупа) – запрет предоставления, предложения или обещания предоставить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника с целью повлиять на решение иного лица в свою пользу либо в пользу третьего лица или организации.

Запрет получения взяток (предмета коммерческого подкупа) – запрет получения, принятия предложения получить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника за действия либо бездействие в пользу взяткодателя либо третьих лиц, входящие в должностные обязанности.

Запрет подкупа иностранных государственных служащих – запрет предоставления, предложения или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) иностранному государственному служащему любую выгоду имущественного или неимущественного характера с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей в пользу коммерческой организации.

Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) – орган, созданный Компанией для обращений Сотрудников при нарушении норм настоящего Кодекса, и оказания им помощи в разрешении Конфликта интересов, профилактики и пресечения случаев мошенничества и коррупции в Компании.

1. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ЦЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА

Компания провозглашает для себя, своих Сотрудников наиболее важные принципы и ценности ведения честного и этического бизнеса, и стремится в своей хозяйственной деятельности к неукоснительному их соблюдению.

1.1. Основные принципы взаимоотношений Компании и Сотрудников.

В своей деятельности Компания использует только добровольный труд, в случае использования добровольного сверхурочного труда, его оплата осуществляется в соответствии с законами и подзаконными актами.

Сотрудники Компании являются наиболее ценным ее капиталом, главным конкурентным преимуществом, а также основополагающим фактором успешного развития Компании. Прежде всего, Компания рассматривает Сотрудника как основного инвестора размещающего свой человеческий капитал в Компанию.

Высокий уровень оказываемого доверия Компании своим Сотрудникам влечет повышенной самоотдачи и ответственности от Сотрудников перед Компанией.

Взаимоотношения между Сотрудниками и Компанией формируются на основе полного доверия, взаимопонимания, взаимовыручки и высоких профессиональных стандартов.

В процессе деятельности Компания гарантирует обеспечение уважения всех сотрудников Компании, не допущение ситуаций оскорбления и преследования сотрудников Компании.

Компания предоставляет своим Сотрудникам возможность для эффективной реализации своих трудовых задач, профессионального развития и карьерного роста.

Компания гарантирует соблюдение конфиденциальности персональных данных Сотрудников.

Приоритетным направлением в деятельности Компании является сохранение жизни и здоровья Сотрудников, поэтому Компания берет на себя обязательства по социальной защищенности, выраженной в профессиональном управлении охраной здоровья сотрудников, своевременной выплате заработной платы и отчислений в соответствующие фонды, а также организации безопасного рабочего места.

В целях развития человеческого капитала сотрудников Компания на регулярной основе совершенствует систему обучения и мотивации сотрудников, обеспечивает учет индивидуальных результатов труда.

Все взаимоотношения Сотрудников и Компании строятся на основе

Учитывая высокие требования предъявляемые Компанией к своим Сотрудникам, каждый Сотрудник обязуется:

- заботиться о добром имени Компании, не наносить ущерб ее деятельности и репутации;
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать внутренние (локальные) акты Компании;
- не использовать внутреннюю информацию в личных, в том числе в корыстных целях;
- не конкурировать с Компанией в целях личной выгоды;
- осуществлять защиту интеллектуальной собственности Компании;
- бережно и эффективно использовать ресурсы Компании.

Сотруднику запрещается при публичном выражении личного мнения ссылаться на Компанию. Сотрудник обязан воздержаться от публичных высказываний мнений, которые могут нанести вред Компании и будут противоречить действующему законодательству. Сотруднику запрещаются публичные высказывания о деятельности Компании за исключением случаев, если такие высказывания входят в его полномочия.

1.2. Основные принципы взаимоотношений Компании и Клиентов.

Деятельность Компании ориентирована на Клиентов, с которыми Компания стремится к установлению долгосрочных и продуктивных взаимоотношений. Основными принципами при построении продуктивных взаимоотношений являются взаимное доверие и уважение интересов.

В деятельности компании принципиальной позицией является соблюдение российского законодательства, а также законодательства тех государств, в которых осуществляется деятельность Компании. Основываясь на данной позиции Компания осуществляет

взаимоотношения только с Клиентами которые осуществляют законную деятельность и получают доходы только из законных источников.

Также основополагающим фактором ведения деятельности для Компании является принцип безусловного исполнения своих договорных обязательств, а также исключает злоупотребления правом.

В своей деятельности Компания гарантирует соблюдение профессиональных стандартов ведения дел, защиту конфиденциальной информации Клиента.

Компания уделяет повышенное внимание в делах при высоком риске возникновения Конфликта интересов.

В деятельности Компании исключаются обстоятельства, при которых Клиентам предоставляются необоснованные и не предусмотренные законодательством привилегий, а также не допускается распространение сведений, порочащих репутацию Клиентов. В своей деятельности Компания придерживается принципа честной конкуренции и не прибегает к неэтичным или несправедливым способам воздействия.

В своей деятельности Компания соблюдает положения настоящего Кодекса, законодательство о защите конкуренции, антимонопольное, о борьбе с отмыванием денег и коррупцией.

1.1. Основные принципы взаимоотношений Компании и представителей государственной и муниципальной власти, средствами массовой информации.

Компания выстраивает и поддерживает с представителями органов государственной власти уважительные, конструктивные, прозрачные отношения, исключая конфликт интересов и основанные на соблюдении законодательства Российской Федерации.

Компания не применяет для достижения своих целей нечестных и неправомерных попыток повлиять на принятие решений представителей государственных/муниципальных структур, государственных/муниципальных служащих.

Компания является законопослушным налогоплательщиком, своевременно и в полном объеме уплачивает налоги и предоставляет отчетность и информацию о своей деятельности.

В Компании соблюдается принцип неразглашения инсайдерской информации о деятельности Компании.

Компания стремится к соблюдению высоких стандартов во взаимодействии со средствами массовой информации. Общение со средствами массовой информации допускается только уполномоченными представителями Компании.

2. КОРПОРАТИВНЫЙ СТИЛЬ КОМПАНИИ

Каждый Сотрудник, вне зависимости от занимаемой должности, обязан соблюдать утвержденный корпоративный стиль компании.

Сотрудник обязан быть вежливым и доброжелательным, как к другим Сотрудникам, так и иным лицам с которыми он вступает во взаимодействие при исполнении служебных обязанностей.

Каждый Сотрудник Компании осознает, что он представляет Компанию, является ее лицом, что по его внешнему виду и поведению складывается стороннее отношение как к сотруднику в частности, так и в целом ко всей Компании. Поэтому имидж Сотрудника является основополагающим фактором для достижения основополагающих целей Компании.

Каждый сотрудник Компании должен соблюдать трудовую дисциплину, а также требования к внешнему виду и стилю в одежде.

Внешний вид сотрудников должен соответствовать деловой атмосфере Компании, общепринятым в деловом мире нормам и правилам.

Одежда сотрудников, как мужчин, так и женщин, должна быть выдержана в строгом, деловом стиле, предпочтительно консервативно-классического направления. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю.

Неприемлемы одежда и обувь спортивного и пляжного стиля, в том числе джинсовая одежда, шорты, открытые сарафаны, футболки, тенниски, спортивные свитера.

Недопустимо появление на работе в не глаженной, неопрятной одежде.

При выборе украшений необходимо проявлять сдержанность и разумную умеренность.

В пятницу допускается ношение джинсовой одежды, повседневного трикотажа.

Сотрудники, которые в силу выполняемых должностных обязанностей обязаны экипироваться спецодеждой, спец обувью и средствами индивидуальной защиты, в обязательном порядке должны находиться на рабочем месте в соответствующей экипировке.

1. БОРЬБА С КОРРУПЦИЕЙ, МОШЕННИЧЕСТВОМ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Как в России, так и за рубежом при взаимодействии с Клиентами, государственными, муниципальными органами, иными организациями и физическими лицами Сотрудники Компании не допускают действий, противоречащих законодательству Российской Федерации и нормам, установленным настоящим Кодексом, а также нормативно-правовым актам тех государств, в которых осуществляется деятельность Компании.

Сотрудникам запрещается, действуя от имени и (или) в интересах Компании предлагать, передавать или принимать какие-либо средства поощрения или подарки, вознаграждения, займы, гарантии, поручительства, материальную помощь, в виде наличных денежных средств и их эквивалентов, независимо от суммы, ценных бумаг (включая депозитные или сберегательные сертификаты), независимо от их рыночной стоимости, драгоценных металлов, драгоценных камней и ювелирных изделий из них, если это может вызвать Конфликт интересов при выполнении Сотрудниками своих обязанностей, либо подобные действия нарушают закон или могут повредить деловой репутации Компании.

В целях недопущения подобных действий Компания разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению недостатков и повышению эффективности систем внутреннего контроля.

Сотрудники Компании не должны участвовать или способствовать участию других лиц в каких-либо действиях, нарушающих применимые к Компании требования законодательства, внутренней политики, процедур и других нормативных требований.

В своей деятельности Компания отдает предпочтение тем Клиентам, которые придерживаются норм и правил корпоративной этики, принятых в Компании. При этом компания уважает этические принципы наших Клиентов, обусловленные, в том числе культурными и иными различиями.

В случае наличия у Компании информации о несоблюдении Клиентом, в том числе потенциальным, основополагающих принципов защиты прав и свобод человека, противодействия коррупции, установленных нормами международного и иного применимого права, Компания вправе отказаться от сотрудничества с таким Клиентом.

Для получения информации о конкурентах, клиентах и партнерах Компания использует исключительно законные средства, и избегает любых неправомерных действий.

При наличии возможного Конфликта интересов:

если Сотрудник сомневается в существовании Конфликта интересов либо в том, каким образом следует оценивать те или иные обстоятельства, он должен обратиться за разъяснениями на «Телефонную горячую линию» Компании либо напрямую в Комиссию;

сотруднику рекомендуется воздержаться от своего участия, прямого или косвенного, в принятии решений или совершении действий, связанных с конкретной ситуацией Конфликта интересов, до получения соответствующих рекомендаций от Комиссии;

сведения о Конфликте интересов подлежат тщательной проверке и рассмотрению в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов Компании и настоящего Кодекса в целях оценки рисков, и выбора наиболее подходящей формы урегулирования данного Конфликта интересов;

в случае обнаружения фактов или наличия подозрений хищения, мошенничества, коррупции, Конфликта интересов, Сотрудники обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю, а также на «Телефонную горячую линию» Компании либо напрямую в Комиссию.

5.1. «Горячая линия»

Компания будет благодарна всем за соблюдение норм настоящего Кодекса и также надеется на взаимовыгодные отношения со всеми Клиентами на основе стандартов этичного поведения. Компания ожидает, что третьи лица, не являющиеся Сотрудниками Компании (Клиенты, иные лица), также будут сообщать о ставших им известными нарушениях положений настоящего Кодекса. Сообщение о подозрительном поведении или о возможном нарушении рекомендуется адресовать своему основному контактному лицу в Компании.

В Компании имеются общедоступные способы получения и направления информации:

Электронная почта Компании для любых обращений и консультаций по вопросам Кодекса: sb@novoros-group.ru.

Почта. Адрес для писем по фактам антикоррупционного поведения и вопросам этики: Российская Федерация, г. Новочеркасск, ул. Буденновская 185а.

При обработке поступивших сообщений соблюдаются правила строгой конфиденциальности. Анонимные сообщения не рассматриваются.

При обращении лицо, направляющее сообщение, должно указать:

Ф.И.О;

почтовый адрес или адрес электронной почты;

телефон.

Каждое обращение внимательно рассматривается Комиссией, результаты его рассмотрения доводятся до сведения руководителя Компании, при наличии оснований проводится соответствующая проверка.

Также на «Телефонную горячую линию» или электронный адрес Сотрудник может обратиться за разъяснением антикоррупционных положений настоящего Кодекса, либо антикоррупционного законодательства.

Компания ожидает от своих Сотрудников того, что они будут относиться к своим коллегам, Клиентам и Компании со всей необходимой ответственностью и предоставлять информацию, соблюдая принципы честности, добросовестности и разумности.

5.2. Раскрытие информации

Сотрудники Компании не вправе разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, а также сведения, касающиеся частной жизни и здоровья Сотрудников Компании или затрагивающие их честь и достоинство. Сотрудники стремятся сохранить конфиденциальность при любом обмене информацией.

Все Сотрудники Компании обязуются не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, после окончания трудовых отношений с Компанией и не использовать эту информацию в личных целях. Несанкционированное разглашение информации, составляющую коммерческую тайну, может послужить основанием для привлечения к ответственности.

Сотрудники не допускают неправомерного использования инсайдерской информации. При получении доступа к такой информации следуют правилам, установленным внутренними нормативными документами Компании и положениям настоящего Кодекса.

Сотрудники соблюдают правила использования, доступа и безопасности программного обеспечения, информационных баз данных Компании.

Раскрытие Компанией информации, составляющей коммерческую тайну, и инсайдерской информации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, уставом и внутренними документами Компании. Раскрываемая информация, относящаяся к коммерческой тайне и инсайдерской информации, должна отвечать требованиям,

установленным законодательством РФ, уставом, внутренними документами Компании и не должна содержать неправдивых сведений.

5.3. Отказ от ответных мер и санкций

Компания защищает интересы Сотрудников и гарантирует, что не допустит никаких актов мести, включая увольнение, понижение в должности, репрессии, утрату льгот, притеснения, дискриминацию, или преследования в отношении лица, которое добросовестно обратилось в Компанию за советом или сообщило о подозрительном поведении или возможном нарушении требований, предусмотренных настоящим Кодексом, а также Сотрудников, отказавшихся совершить подобные правонарушения либо, участвовать в их совершении в качестве посредника.

Если Сотрудник Компании полагает, что кто-то предпринимает действия по преследованию в его адрес, он может направить в адрес непосредственного руководителя соответствующий запрос либо обратиться на «Горячую линию», в Комиссию или напрямую к руководителю Компании.

Компания гарантирует, что не будет предпринимать мер по преследованию заявителя.

1. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

6.1. Ограничения по дарению/получению подарков и осуществлению представительских расходов.

Предоставление подарков и иных материальных и нематериальных благ, представительские расходы осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами Компании. Подарки Сотрудникам Компании, Клиентам и лицам, связанным с государством, не должны никаким образом влиять на способность принятия ими непредвзятых и справедливых деловых решений.

Сотрудники Компании могут дарить Подарки разумной стоимости Клиентам или получать таковые от них, если Подарок не может рассматриваться как побуждение к принятию решения в интересах дарителя.

Все расходы на Подарки должны быть корректно и достоверно учтены в отчетах о расходах, и отражены в бухгалтерском учете Компании.

В Компании допускаются обмен Подарками и представительские мероприятия, только если они соответствуют следующим критериям:

- бизнес-завтраки, обеды, ужины и представительские мероприятия, при условии, что цель встречи или посещения мероприятия является деловой;
- корпоративные подарки, имеющие логотип дарителя (дневники, календари и т. п.) и подарки, преподносимые во время ежегодных, профессиональных и иных отмечаемых праздников (например, в Новый год, Рождество, юбилей и т. п.);
- рекламные материалы могут приниматься в том случае, если они предоставляются добровольно, и при этом исключается возможность оказания влияния на решение Сотрудника;
- подарки и награды за достижения или вклады в развитие от Компании, общественных, благотворительных или религиозных организаций в пределах стоимости, установленной требованиями законодательства.

При этом следует учесть, что:

- подарки должны быть связаны с законными интересами Компании, в частности, способствовать добросовестному продвижению продукции или услуг Компании или связанными с общепринятыми или профессиональными праздниками.

Принятие решения о предоставлении подарков и иных материальных благ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Компании и принципами, изложенными в настоящем Кодексе.

6.2. Отказ от участия в политической деятельности.

Компания не участвует прямо или косвенно в политических партиях, организациях и фондах, связанных с ними, в том числе не осуществляет спонсорские и иные платежи в их поддержку.

Сотрудники Компании вправе в качестве частных лиц в свободное от работы время участвовать по своему усмотрению в политической деятельности, если при этом такое участие не наносит вреда интересам Компании и не создает конфликта интересов.

6.3. Надлежащее взаимодействие с представителями государства и общественных организаций.

Взаимодействие Компании с правоохранительными, контролирующими органами, иными органами государственной власти, муниципальными органами, их представителями, а также с общественными организациями и их представителями осуществляется строго в рамках действующего законодательства.

Компания не осуществляет незаконные платежи в пользу вышеуказанных органов, организаций, их представителей и иных лиц, в том числе через посредников, включая оплату отдыха, развлечений, транспортных и других расходов, с целью получить или сохранить преимущества в бизнесе.

6.4. Надлежащее взаимодействие с Клиентами, платежи в пользу третьих лиц.

Компания воздерживается от материального стимулирования Клиентов, в том числе путем оказания услуг, выплаты денежных средств, дарения подарков, с целью повлиять на его решение в пользу Компании.

Сотрудникам Компании запрещается привлекать посредников, агентов и иных лиц для совершения каких-либо операций, противоречащих требованиям действующего законодательства, настоящему Кодексу и иным локальным нормативным актам Компании.

6.5. Ведение достоверной отчетности.

В Компании соблюдаются требования законодательства и правила ведения отчетной документации. Каждый факт хозяйственной деятельности подлежит оформлению первичным учетным документом. Искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов не допускается.

Все финансовые операции отражаются в учете достоверно, аккуратно и с необходимым уровнем детализации.

Сотрудники, к чьей компетенции отнесено ведение учета, несут ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной отчетности в установленные сроки. Умышленное искажение или фальсификация отчетности не допускается и преследуется по закону.

6.6. Контроль и аудит

В Компании на регулярной основе проводится внешний и внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль исполнения Сотрудниками Компании положений действующего антикоррупционного законодательства, настоящего Кодекса и иных локальных нормативных актов Компании, а при необходимости Компания пересматривает и дорабатывает их.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ /НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ

Сотрудники Компании в обязательном порядке знакомятся с положениями настоящего Кодекса и подписывают обязательство о соблюдении его норм.

Сотрудники обязаны строго соблюдать предусмотренные настоящим Кодексом ограничения и требования, в том числе:

Все Сотрудники Компании, независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) положений настоящего Кодекса в пределах определенных действующим законодательством Российской Федерации и действующими в Компании локальными нормативными актами.

При наличии подозрений о совершении коррупционных действий, Комиссией по противодействию коррупции проводится служебная проверка.

К Сотрудникам, нарушившим настоящий Кодекс, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Компании. В случае выявления незначительных проступков могут быть даны рекомендации по изменению поведения в соответствии с принципами, установленными настоящим Кодексом.

Сотрудники Компании и Клиента, а также иных третьих лиц должны быть уверены в том, что направляемая информация соответствует действительности. Направление заведомо ложных сведений, создание помех или отказ от сотрудничества при проведении внутреннего расследования по вопросам, регулируемым настоящим Кодексом являются нарушением Кодекса.

Компания оставляет за собой право обратиться в суд с требованиями в отношении лица, допустившего нарушение положений настоящего Кодекса, в случае причинения Компании вреда.

Компания оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы с заявлением о привлечении лица к административной или уголовной ответственности в тех случаях, когда в его действиях будут усматриваться признаки состава административного правонарушения или уголовного преступления.

Информация о допущенных нарушениях настоящего Кодекса по решению руководства Компании может быть размещена в открытом доступе (с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных), в том числе на корпоративном сайте, официальном сайте Компании в сети Интернет и средствах массовой информации.

Контроль соблюдения сотрудниками Компании положений настоящего Кодекса входит в обязанности руководителей подразделений.